



Białystok, 29.09.2026

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 31
im. Janusza Korczaka w Białymstoku
15-540 Białystok, ul. Żurawia 12
tel./fax 85 74 16 923

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 9/2026/2027

REGULAMIN PRZEBYWANIA RODZICÓW ORAZ OSÓB

POSTRONNYCH NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31 IM.

JANUSZA KORCZAKA W BIAŁYMSTOKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wchodzenia, wychodzenia oraz przebywania na terenie szkoły rodziców (opiekunów prawnych) oraz osób postronnych.
2. Celem niniejszego regulaminu jest **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły** oraz ochrona mienia placówki.
3. Przez szkołę rozumie się budynek szkolny wraz z otaczającym go terenem posesji szkolnej.

§ 2. Zasady przebywania rodziców i opiekunów prawnych

1. **Rodzice (opiekunowie prawni) mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie w celu przyprowadzania i podczas odbierania dzieci z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.**
2. Miejscem wyznaczonym do oczekiwania na dzieci oraz ich odbioru jest **wyłącznie główny hol szkoły (strefa wejściowa/szatnia).**
3. Zabrania się rodzicom odprowadzania dzieci pod drzwi klas lekcyjnych oraz samodzielnego wchodzenia na wyższe piętra budynku i do sal lekcyjnych.
4. Przebywanie rodziców na terenie szkoły w innym czasie niż odbiór dziecka jest możliwe wyłącznie w przypadku:
 - o wcześniej umówionego spotkania z dyrekcją, wychowawcą lub nauczycielem,
 - o wezwania przez pracownika szkoły (np. w sytuacjach losowych lub zdrowotnych),
 - o zebrania rodziców lub ogólnodostępnych konsultacji.



§ 3. Kontrola ruchu osób postronnych i zasady wchodzenia do budynku

1. Wejście główne do budynku szkoły pozostaje otwarte w godzinach pracy placówki, jednak ruch osób wchodzących podlega stałej kontroli i nadzorowi.
2. Osoby postronne (interesanci, kurierzy, dostawcy, goście) nie mogą swobodnie poruszać się po korytarzach szkolnych.
3. Każda osoba wchodząca do szkoły (z wyjątkiem uczniów i pracowników) ma obowiązek:
 - o **zatrzymać się przy stanowisku obsługi (portierni/dyżurce) znajdującym się przy wejściu głównym,**
 - o zgłosić pracownikowi szkoły cel swojej wizyty oraz nazwisko osoby, z którą chce się skontaktować.
4. Po weryfikacji celu przybycia przez pracownika obsługi, osoba postronna jest kierowana bezpośrednio do sekretariatu lub wyznaczonego miejsca spotkania.

§ 4. Postanowienia porządkowe i sankcje

1. Pracownicy obsługi oraz pozostali pracownicy szkoły mają prawo i obowiązek podjąć do każdej osoby poruszającej się po korytarzu szkolnym bez identyfikatora lub zgłoszenia, zapytać o cel jej wizyty, a w razie braku uzasadnienia – nakazać powrót do strefy wejściowej lub opuszczenie budynku.
2. Zabrania się wchodzenia do strefy dydaktycznej (klas i korytarzy na piętrach) osobom do tego nieuprawnionym.
3. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego regulaminu lub zachowują się w sposób zagrażający bezpieczeństwu uczniów, zostaną poproszone o natychmiastowe opuszczenie terenu szkoły. W razie odmowy, dyrekcja lub pracownik obsługi wezwie Policję.
- 4.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 29.09.2026.
2. Treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria Półtorak